



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГАЛИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 12 » декабря 2025 года № 1

г. Галич

Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Галичского муниципального округа Костромской области, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности их реализации и признании утратившими силу отдельных постановлений администрации Галичского муниципального района Костромской области

В целях установления правил разработки и реализации муниципальных программ Галичского муниципального округа Костромской области, в соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, письмом от 06.02.2023 года министерства экономического развития Российской Федерации №3493-ПК/Д19и и министерства финансов Российской Федерации № 26-02-06/9321, руководствуясь Федеральным законом от 28.06.2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Уставом Галичского муниципального округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ Галичского муниципального округа Костромской области, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности их реализации (далее – Порядок).

2. Установить, что реализация муниципальных программ Галичского муниципального округа Костромской области, начиная с 2026 года, осуществляется в соответствии с Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ Галичского муниципального округа Костромской области, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности их реализации, утвержденным настоящим постановлением.

3. Ответственным исполнителям муниципальных программ Галичского муниципального округа Костромской области обеспечить:

3.1. утверждение постановлений администрации Галичского муниципального округа Костромской области об утверждении муниципальных программ Галичского муниципального округа до 31 декабря 2025 года.

4. Признать утратившими силу:

4.1. постановление администрации Галичского муниципального района Костромской области от 17 февраля 2014 года № 53 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Галичского муниципального района»;

4.2. постановление администрации Галичского муниципального района Костромской области от 21 августа 2014 года № 277 «О внесении изменений в постановление администрации Галичского муниципального района от 17 февраля 2014 года № 53».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального округа.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 года.

Глава
муниципального округа

**Порядок
принятия решений о разработке муниципальных программ
Галичского муниципального округа Костромской области, их
формирования, реализации и проведения оценки эффективности их
реализации**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ Галичского муниципального округа, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности их реализации (далее - Порядок) определяет правила разработки, формирования, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Галичского муниципального округа (далее – муниципальная программа), а также порядок осуществления контроля за ходом их реализации.

1.2. В целях настоящего Порядка под муниципальной программой понимается документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам, обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития Галичского муниципального округа, в том числе направленных на достижение национальных целей развития Российской Федерации, определенных Указом Президента Российской Федерации от 21.07.2020 года № 474 «О национальных целях развития на период до 2030 года» (далее – национальные цели).

1.3. Муниципальные программы являются документом планирования бюджетных ассигнований во взаимосвязи с результатами их использования. Параметры ресурсного обеспечения муниципальных программ включают объемы бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств (обусловленных принятыми нормативными правовыми актами, заключенными контрактами, договорами и соглашениями, иными аналогичными документами), а также предполагаемые объемы бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств (обусловленных законами, нормативными актами, договорами и соглашениями, предлагаемыми (планируемыми к принятию или изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или плановом периоде).

1.4. Для целей настоящего Порядка используются понятия и термины, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации,

Федеральным законом от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»:

1.4.1. куратор муниципальной программы — заместитель главы Галичского муниципального округа по курируемым сферам деятельности;

1.4.2. ответственный исполнитель муниципальной программы - орган администрации Галичского муниципального округа, отвечающий в целом за разработку, формирование и реализацию муниципальной программы (далее – ответственный исполнитель);

1.4.3. исполнитель муниципальной программы - орган администрации Галичского муниципального округа, ответственный за разработку и реализацию структурных элементов муниципальной программы (далее – исполнитель);

1.4.4. участник муниципальной программы - орган администрации Галичского муниципального округа, участвующий в реализации структурных элементов муниципальной программы (далее – участник);

1.4.5. задача муниципальной программы - итог деятельности, направленный на достижение изменений в социально-экономической сфере муниципального образования Галичский муниципальный округ;

1.4.6. мероприятие (результат) - количественно измеримый итог деятельности, направленный на достижение показателей муниципальной программы и ее структурных элементов, сформулированный в виде завершеного действия по созданию (строительству, приобретению, оснащению, реконструкции и т.п.) определенного количества материальных и нематериальных объектов, предоставлению определенного объема услуг, выполнению определенного объема работ с заданными характеристиками (далее – отдельное мероприятие);

1.4.7. подпрограмма муниципальной программы – комплекс взаимоувязанных по срокам, ресурсам и исполнителям мероприятий, направленных на решение конкретной задачи (задач) муниципальной программы, обеспечение текущей деятельности в той или иной социально-экономической сфере (далее – подпрограмма);

1.4.8. структурный элемент муниципальной программы — проекты, а также комплексы процессных мероприятий;

1.4.9. проект - обеспечивает достижение и (или) вклад в достижение целей и (или) показателей и мероприятий (результатов) регионального проекта, входящего в состав федерального проекта, и (или) структурных элементов государственной программы;

1.4.10. индикатор целевого показателя муниципальной программы (подпрограммы) – количественное выражение целевого показателя муниципальной программы (подпрограммы);

1.4.11. целевой показатель муниципальной программы (подпрограммы) - количественно измеримый параметр, характеризующий достижение целей муниципальной программы, выполнение задач структурного элемента такой программы, и отражающий социально-экономические и иные общественно значимые эффекты от реализации муниципальной программы, ее структурного элемента;

1.4.12. цель муниципальной программы (подпрограммы) - планируемое состояние социально-экономического развития в сфере

реализации муниципальной программы (подпрограммы), достигаемое посредством реализации взаимосвязанных задач муниципальной программы (подпрограммы) за период ее реализации, оцениваемое с помощью целевых показателей;

1.4.13. сфера реализации муниципальной программы - сфера социально-экономического развития Галичского муниципального округа, на достижение целей и решение задач которой направлена муниципальная программа;

1.4.14. ресурсное обеспечение муниципальной программы – финансовое (денежное) обеспечение мероприятий муниципальной программы за счет средств бюджетов всех уровней, внебюджетных и прочих источников;

1.4.15. эффективность муниципальной программы – соотношение достигнутых результатов и ресурсов, затраченных на их достижение;

1.4.16. объект - конечный материальный или нематериальный продукт или услуга, которые планируется к приобретению и (или) получению в рамках выполнения (достижения) мероприятия (результата) структурного элемента муниципальной программы;

1.4.17. показатель – количественно измеримый параметр, характеризующий достижение целей муниципальной программы, выполнение задач структурного элемента такой программы и отражающий социально-экономические и иные общественно значимые эффекты от реализации муниципальной программы, ее структурного элемента;

1.4.18. контрольная точка - документально подтверждаемое событие, отражающее факт завершения значимых действий по выполнению (достижению) мероприятия (результата) структурного элемента муниципальной программы и (или) созданию объекта.

1.5. Муниципальная программа разрабатывается сроком не менее чем на три года и утверждается постановлением администрации Галичского муниципального округа. В случае, если нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) нормативными правовыми актами Костромской области предусмотрена возможность принятия и реализации муниципальной программы в текущем финансовом году, муниципальная программа может быть разработана на срок менее 3 лет.

Конкретный срок реализации муниципальной программы определяется ответственным исполнителем муниципальной программы с учетом срока, достаточного для достижения поставленных целей и решения задач муниципальной программы.

1.6. Муниципальная программа, исходя из масштабности и сложности, достигаемых в рамках ее целей и решаемых задач, может состоять из следующих структурных элементов:

- а) подпрограммы (подпрограмм);
- б) отдельного мероприятия (отдельных мероприятий);
- в) подпрограммы (подпрограмм) и отдельного мероприятия (отдельных мероприятий).

1.7. Если муниципальная программа (подпрограмма) реализуется несколькими отраслевыми (функциональными) органами администрации

Галичского муниципального округа, то один из них определяется в качестве ответственного исполнителя муниципальной программы (подпрограммы).

1.8. При разработке и реализации муниципальной программы ответственный исполнитель муниципальной программы:

1.8.1. обеспечивает разработку проекта муниципальной программы, формирует ее структуру, определяет перечень исполнителей и участников муниципальной программы (подпрограммы, отдельного мероприятия (отдельных мероприятий), мероприятия (мероприятий) подпрограммы);

1.8.2. определяет объемы финансирования муниципальной программы (подпрограммы) с учетом предельных (прогнозных) объемов бюджетных ассигнований муниципальной программы (в ценах соответствующих лет), установленных в соответствии с методическими указаниями по планированию бюджетных ассигнований, утвержденных Управлением финансов администрации Галичского муниципального округа (далее – Управление финансов);

1.8.3. взаимодействует с исполнителями и участниками муниципальной программы (подпрограммы, отдельного мероприятия, мероприятия подпрограммы) при формировании основных параметров муниципальной программы (подпрограммы) и ее ресурсного обеспечения, обеспечивает согласование проекта муниципальной программы с ее исполнителями и участниками, получение заключений отраслевых (функциональных) органов администрации Галичского муниципального округа, контрольно-счетного органа Галичского муниципального округа, предусмотренных настоящим Порядком;

1.8.4. организует реализацию муниципальной программы, координирует деятельность ее исполнителей и участников по реализации отдельных мероприятий, мероприятий подпрограммы;

1.8.5. несет ответственность за достижение плановых значений целевых показателей муниципальной программы;

1.8.6. разрабатывает проект постановления администрации Галичского муниципального округа о внесении изменений в муниципальную программу в соответствии с настоящим Порядком;

1.8.7. запрашивает у исполнителей и участников муниципальной программы (подпрограммы, отдельного мероприятия, мероприятия подпрограммы) информацию, необходимую для подготовки отчетов о реализации муниципальной программы, проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы и подготовки ответов на запросы;

1.8.8. на стадии разработки муниципальной программы проводит оценку планируемой эффективности муниципальной программы, ее подпрограмм в соответствии с положениями настоящего Порядка;

1.8.9. ежегодно проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы и входящих в нее подпрограмм;

1.8.10. своевременно готовит ежеквартальный и годовой отчет о реализации муниципальной программы и представляет его в отдел по экономике и охране труда администрации галичского муниципального округа;

1.8.11. предоставляет по запросу отдела по экономике и охране труда и Управления финансов сведения, необходимые для проведения мониторинга реализации муниципальной программы;

1.8.12. предоставляет по запросам контролирующих и иных органов документы о реализации муниципальной программы;

1.8.13. выполняет функции исполнителя муниципальной программы в части, касающейся его полномочий.

1.9. Исполнители муниципальной программы (подпрограммы, отдельного мероприятия, мероприятия подпрограммы) при разработке и реализации муниципальной программы:

1.9.1. участвуют в разработке муниципальной программы (подпрограммы, отдельного мероприятия (отдельных мероприятий) муниципальной программы, мероприятия (мероприятий) муниципальной программы) в рамках своих полномочий;

1.9.2. осуществляют реализацию мероприятий подпрограмм, отдельных мероприятий, в отношении которых они являются исполнителями, и координируют работу участников муниципальной программы (подпрограммы);

1.9.3. несут ответственность за достижение плановых значений целевых показателей подпрограммы по направлению своей деятельности;

1.9.4. предоставляют ответственному исполнителю муниципальной программы:

1.9.4.1. предложения по внесению изменений в муниципальную программу с обоснованием необходимости их внесения;

1.9.4.2. информацию, касающуюся сферы деятельности исполнителя муниципальной программы;

1.9.4.3. информацию, необходимую для подготовки отчетов о реализации муниципальной программы, проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы и ответов на запросы отдела по экономике и охране труда и Управления финансов;

1.9.4.4. копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам в рамках реализации муниципальной программы.

1.10. При разработке муниципальной программы и в ходе ее реализации участники муниципальной программы (подпрограммы, отдельного мероприятия, мероприятия подпрограммы) непосредственно отвечают за реализацию программных мероприятий и обеспечивают предоставление информации, необходимой исполнителям муниципальной программы (подпрограммы) для реализации полномочий, предусмотренных пунктом 1.9. настоящего Порядка.

1.11. При разработке и реализации муниципальных программ рекомендуется исходить из следующих принципов:

а) обеспечение планирования и реализации муниципальных программ с учетом необходимости достижения национальных целей и целевых показателей, их характеризующих, а также стратегических целей

и приоритетов развития соответствующей отрасли или сферы социально-экономического развития Российской Федерации;

б) обеспечение достижения целей и приоритетов социально-экономического развития и безопасности населения Галичского муниципального округа, установленных документами стратегического планирования;

в) включение в состав муниципальной программы всех инструментов и мероприятий соответствующей отрасли и сфере (включая меры организационного характера, осуществление контрольно - надзорной деятельности, совершенствование нормативного регулирования отрасли, налоговые, тарифные, кредитные и иные инструменты);

г) обеспечение консолидации бюджетных ассигнований местного бюджета, в том числе предоставляемых местному бюджету межбюджетных трансфертов из областного бюджета, а также внебюджетных источников, направленных на реализацию муниципальной политики в соответствующих сферах и влияющих на выполнение запланированных в муниципальных программах мероприятий (результатов);

д) синхронизация муниципальных программ с государственными программами Костромской области, влияющими на достижение показателей и выполнение мероприятий (результатов) муниципальных программ;

е) учет показателей оценки эффективности деятельности администрации Галичского муниципального округа и деятельности подведомственных учреждений администрации Галичского муниципального округа;

ж) выделение в структуре муниципальных программ: проектов, направленных на получение уникальных результатов в условиях временных и ресурсных ограничений; процессных мероприятий, реализуемых непрерывно либо на периодической основе;

з) закрепление должностного лица, ответственного за реализацию каждого структурного элемента муниципальной программы.

2. Перечень муниципальных программ

2.1. Информация о муниципальных программах, действующих на территории Галичского муниципального округа, отражается в перечне муниципальных программ Галичского муниципального округа, утверждаемом постановлением администрации Галичского муниципального округа (далее – Перечень муниципальных программ).

2.2. В Перечне муниципальных программ указываются наименование муниципальной программы, ответственный исполнитель и исполнители муниципальной программы.

2.3. Перечень муниципальных программ формируется отделом по экономике и охране труда с учетом предложений отраслевых (функциональных) органов администрации Галичского муниципального округа.

2.4. Внесение изменений в Перечень муниципальных программ в части его дополнения муниципальными программами и (или) исключения из него муниципальных программ производится не позднее 1 мая текущего года на основании постановления администрации Галичского муниципального округа, проект которого готовит отдел по экономике и охране труда на основании представленных не позднее 1 апреля текущего года предложений отраслевых (функциональных) органов администрации Галичского муниципального округа о внесении изменений в Перечень муниципальных программ в части его дополнения муниципальными программами и (или) исключения из него муниципальных программ.

2.5. Внесение изменений в Перечень муниципальных программ в части изменения наименования муниципальной программы, ответственного исполнителя и (или) исполнителей муниципальной программы производится не позднее 1 ноября текущего года на основании постановления администрации Галичского муниципального округа, проект которого готовит ответственный исполнитель муниципальной программы.

2.6. Перечень муниципальных программ подлежит размещению на официальном сайте администрации Галичского муниципального округа Костромской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 10 рабочих дней после утверждения администрацией Галичского муниципального округа перечня муниципальных программ и вносимых в него изменения.

3. Требования к структуре и целеполаганию муниципальных программ

3.1. Муниципальная программа является системой следующих документов, разрабатываемых и утверждаемых в соответствии с настоящим Порядком:

- а) стратегические приоритеты;
- б) паспорт муниципальной программы;
- в) паспорта структурных элементов муниципальной программы;
- г) перечень объектов капитального строительства, мероприятий укрупненных инвестиционных проектов), объектов недвижимости (при необходимости);
- д) иные документы и материалы в сфере реализации муниципальной программы в соответствии с нормативными правовыми актами Галичского муниципального округа (при необходимости).

3.2. Муниципальная программа состоит из проектной и процессной частей.

3.3. Муниципальная программа в качестве структурных элементов может содержать мероприятия региональных проектов (в отдельных случаях), реализуемые администрацией Галичского муниципального округа, в совокупности составляющие проектную часть муниципальной программы, а также комплексы процессных мероприятий.

3.4. В рамках проектной части муниципальной программы осуществляется реализация мероприятий национальных/региональных проектов.

3.5. При формировании проектной части муниципальной программы включаемые в ее состав мероприятия (результаты) должны иметь количественно измеримые итоги их реализации.

При отсутствии составляющих проектной части муниципальная программа может быть утверждена без проектной части.

3.6. В процессную часть муниципальной программы рекомендуется включать комплексы процессных мероприятий.

Комплекс процессных мероприятий представляет собой группу скоординированных мероприятий (результатов), имеющих общую целевую ориентацию и направленных на выполнение функций и решение текущих задач администрации Галичского муниципального округа, ее отраслевых органов и муниципальных учреждений.

При формировании комплексов процессных мероприятий в рамках муниципальной программы рекомендуется отдельно выделять:

- комплекс процессных мероприятий по обеспечению реализации функций и полномочий ответственным исполнителем муниципальной программы;

- комплекс процессных мероприятий по обеспечению реализации функций и полномочий исполнителем муниципальной программы, в случае если бюджетные ассигнования бюджета Галичского муниципального округа на его содержание предусмотрены в рамках такой программы.

В рамках процессных мероприятий муниципальной программы осуществляется реализация направлений деятельности, предусматривающих:

- а) выполнение муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг;

- б) осуществление текущей деятельности муниципальных учреждений Галичского муниципального округа;

- в) предоставление целевых субсидий муниципальным учреждениям Галичского муниципального округа (за исключением субсидий, предоставляемых в рамках проектной части);

- г) оказание мер социальной поддержки отдельным категориям населения, включая осуществление социальных налоговых расходов;

- д) обслуживание муниципального долга Галичского муниципального округа;

- е) предоставление субсидий в целях финансового обеспечения исполнения муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере;

- ж) иные направления деятельности.

При формировании процессной части муниципальной программы допускается включение мероприятий (результатов), не имеющих количественно измеримых итогов их реализации.

3.7. В рамках муниципальной программы могут реализовываться отдельные мероприятия, направленные на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций в текущем финансовом году (далее – отдельные мероприятия).

Перечень отдельных мероприятий устанавливается администрацией Галичского муниципального округа.

4. Требования к содержанию муниципальных программ

4.1. Стратегические приоритеты представляют текстовую часть муниципальной программы.

Стратегические приоритеты муниципальной программы включают в себя:

а) оценку текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития Галичского муниципального округа.

В рамках оценки текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития Галичского муниципального округа проводится анализ ее действительного состояния, включая выявление основных проблем, существующих ограничений, выявление потенциала развития сферы реализации муниципальной программы;

б) описание приоритетов и целей муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы.

При описании приоритетов и целей муниципальной политики Галичского муниципального округа в сфере реализации муниципальной программы учитываются национальные цели, определенные Президентом Российской Федерации, а также приоритеты и цели, установленные документами стратегического планирования, нормативными правовыми актами Галичского муниципального округа;

в) сведения о взаимосвязи со стратегическими приоритетами, целями и показателями государственных программ Костромской области;

г) задачи муниципального управления, способы их эффективного решения в соответствующей отрасли экономики и сфере муниципального управления.

При описании задач муниципального управления и способов их достижения приводятся основные задачи развития соответствующей сферы реализации муниципальной программы, предлагаемые механизмы (способы) их достижения (планируемые мероприятия), а также ожидаемые результаты реализации муниципальной программы с учетом сферы ответственности и полномочий ответственного исполнителя и исполнителя муниципальной программы и имеющихся финансовых и иных ресурсов.

4.2. Паспорт муниципальной программы формируется согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

В паспорте муниципальной программы отображаются сведения:

а) наименование муниципальной программы;

б) сведения о кураторе, ответственном исполнителе муниципальной программы;

в) сроки реализации (с возможностью выделения этапов);

г) цели и показатели, их характеристики;

д) связь с национальными целями, государственными программами Костромской области (при наличии);

е) перечень структурных элементов;

ж) параметры финансового обеспечения за счет всех источников финансирования по годам реализации в целом по муниципальной программе и с детализацией по ее структурным элементам, а также с указанием общего объема налоговых расходов, предусмотренных в рамках такой программы.

При необходимости в паспорт муниципальной программы могут включаться иные сведения.

4.3. Паспорта структурных элементов (подпрограмм) муниципальной программы формируется согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

В паспорте структурного элемента (подпрограммы) муниципальной программы отображаются сведения:

- а) наименование структурного элемента;
- б) сроки реализации;
- в) задачи;
- г) перечень мероприятий (результатов);
- д) показатели;
- е) параметры финансового обеспечения за счет всех источников по годам реализации в целом по структурному элементу муниципальной программы, а также с детализацией по его мероприятиям (результатам);
- ж) план реализации, включающий информацию о контрольных точках, а также объектах мероприятий (результатов);
- з) сведения об ответственном исполнителе, соисполнителях, участниках.

При необходимости в паспорт структурного элемента муниципальной программы могут включаться иные сведения.

4.4. Наименование муниципальной программы, информация об ответственном исполнителе муниципальной программы и соисполнителях муниципальной программы в паспорте муниципальной программы приводятся в соответствие с утвержденным постановлением администрации Галичского муниципального округа перечнем муниципальных программ.

4.5. Для каждой муниципальной программы устанавливается одна или несколько целей, отвечающих приоритетами и целям социально-экономического развития Галичского муниципального округа.

Цели муниципальной программы формулируются исходя из следующих критериев:

- а) конкретность (цели должны иметь четкие формулировки, не допускающие произвольное или неоднозначное толкование);
- б) измеримость (должна быть возможность измерения (расчета) прогресса в достижении цели, в том числе посредством достижения значений связанных показателей);
- в) достижимость (цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы);
- г) актуальность (цель должна соответствовать уровню и текущей ситуации развития соответствующей сферы социально-экономического развития Галичского муниципального округа);

д) релевантность (соответствие формулировки цели конечным социально-экономическим эффектам от реализации муниципальной программы);

е) ограниченность во времени (цели должны быть достигнуты определенному моменту времени).

Цель муниципальной программы формулируется с указанием целевого значения показателя, отражающего конечный социально-экономический эффект от реализации муниципальной программы на момент окончания реализации этой муниципальной программы.

Цели муниципальных программ, связанных с государственными программами Костромской области, следует формулировать в соответствии с целями государственных программ Костромской области.

Формулировка целей (цели) муниципальной программы не должны дублировать наименование ее задач, а также мероприятий (результатов), контрольных точек структурных элементов этой программы.

Сформулированные цели (цель) муниципальной программы должны в целом охватывать основные направления реализации муниципальной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития Галичского муниципального округа.

4.6. При постановке целей муниципальной программы необходимо обеспечить возможность проверки и подтверждения их достижения.

Для этого для каждой цели муниципальной программы, а также для каждой задачи ее структурного элемента формируются показатели. Допускается включение в муниципальную программу комплекса процессных мероприятий, для которых показатели не устанавливаются.

В муниципальных программах необходимо учитывать влияние на показатели всех инструментов муниципальной политики Галичского муниципального округа, в том числе применение налоговых льгот, мер тарифного регулирования, мер нормативного регулирования, участия в управлении организациями и т.п.

4.7. В перечень показателей муниципальных программ, показателей ее структурных элементов включаются:

а) показатели, характеризующие достижение национальных целей развития;

б) показатели, соответствующие показателям государственных программ Костромской области, в том числе предусмотренные в заключенных соглашениях между органами исполнительной власти Костромской области и органами местного самоуправления (муниципальными учреждениями) Галичского муниципального округа, направленных на достижение целей и показателей государственной программы Костромской области;

в) показатели приоритетов социально-экономического развития Галичского муниципального округа, определяемые в документах стратегического планирования;

г) показатели для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления;

д) показатели уровня удовлетворенности граждан Галичского муниципального округа качеством предоставляемых муниципальных услуг

в соответствующей сфере социально-экономического развития Галичского муниципального округа (при необходимости).

4.8. Показатели, включаемые в муниципальную программу, ее структурные элементы, рекомендуется формировать согласно критериям измеримости (счетности) и однократности учета.

Рекомендуемыми критериями измеримости (счетности) являются: наличие единиц измерения, возможность ежеквартального (при необходимости ежемесячного) расчета, возможность автоматизации, определение источников данных, верификация достоверности данных, надлежащий охват данных.

Показатели муниципальной программы, ее структурных элементов должны соответствовать одному из следующих условий:

а) значения показателей определяются на основе данных официального статистического наблюдения;

б) значения показателей рассчитываются по методикам, принятым международными организациями;

в) значения показателей рассчитываются по методикам, утвержденным ответственными исполнителями приложением к муниципальным программам.

Методики расчета значений показателей муниципальных программ и структурных элементов, соответствующих показателям государственных программ Костромской области и их структурных элементов, должны соответствовать принятым (утвержденным) на региональном уровне методикам расчета.

Показатели муниципальной программы следует приводить по годам реализации (поквартально для текущего финансового года или в соответствии с периодичностью официального статистического расчета), сгруппированные по ее целям, с указанием связи с показателями государственных программ Костромской области.

4.9. Обязательными атрибутивными признаками, характеризующими показатели муниципальной программы и показатели ее структурных элементов, являются:

а) наименование показателя;

б) единица измерения показателя (по ОКЕИ);

в) базовое значение показателя (с указанием года);

г) значение показателя (по годам реализации);

д) характеристика планируемой динамики показателя (возрастание или убывание);

е) метод расчета (накопительный итог или дискретный показатель);

ж) связь с целью муниципальной программы, с задачей структурного элемента такой программы, достижение (решение) которой характеризует показатель муниципальной программы, показатель структурного элемента;

з) связь с показателем государственной программы Костромской области и (или) ее структурного элемента.

В качестве дополнительных атрибутивных признаков, характеризующих показатели муниципальной программы и показатели ее структурных элементов, рекомендуется использовать следующие:

а) уровень показателя;

б) ответственный за достижение показателя;

в) связь с документами стратегического планирования, поручением, иным документом, в соответствии с которым показатель включен в муниципальную программу, ее структурный элемент.

4.10. Достижение цели (целей) и показателей, решение задач муниципальной программы и ее структурных элементов обеспечивается за счет реализации мероприятий (результатов) структурных элементов муниципальной программы.

Мероприятия (результаты) группируются по задачам структурных элементов муниципальных программ. Обязательными атрибутивными признаками, характеризующими мероприятия (результаты) структурного элемента муниципальной программы, являются:

а) наименование мероприятия (результата);

б) единица измерения мероприятия (результата) (по ОКЕИ);

в) базовое значение мероприятия (результата) (с указанием года);

г) значение мероприятия (результата) (по годам реализации накопительным итогом/ дискретно в отчетном периоде);

д) тип мероприятия (результата);

е) связь с показателем программы /показателем, задачей структурного элемента такой программы.

В качестве дополнительных атрибутивных признаков, характеризующих мероприятия (результаты) структурного элемента муниципальной программы, рекомендуется использовать следующее:

а) характеристика мероприятия (результата) — краткое описание выполняемой деятельности с указанием дополнительных качественных или количественных параметров мероприятия (результата), не дублирующих его наименование;

б) признак реализации в муниципальном образовании.

Для мероприятий (результатов) процессной части муниципальной программы, а также отдельных мероприятий допускается не устанавливать их значения, а также сроки окончания реализации.

4.11. В составе структурных элементов муниципальной программы в обязательном порядке отражаются результаты, предусмотренные в заключенном соглашении о предоставлении межбюджетного трансферта из областного бюджета бюджету Галичского муниципального округа (далее- соглашение).

Результаты, предусмотренные в соглашениях, отражаются в составе структурных элементов муниципальной программы без изменения их наименований, единиц измерения, значений по годам реализации, установленных в таких соглашениях.

4.12. Мероприятие (результат) структурного элемента муниципальной программы должно соответствовать принципам конкретности, точности, достоверности, измеримости (счетности). Формирование мероприятий (результатов) процессной части муниципальной программы может осуществляться без соблюдения указанных принципов.

Наименование мероприятия (результата) структурного элемента муниципальной программы должно быть сформулировано в виде

завершенного действия, характеризующего, в том числе, количество создаваемых (приобретаемых) материальных и нематериальных объектов, объем оказываемых услуг или выполняемых работ.

Наименование мероприятия (результата) структурного элемента муниципальной программы не должно:

а) дублировать наименование цели, показателя, задачи, иного мероприятия (результата), контрольной точки, объекта мероприятия (результата);

б) содержать значение и период достижения;

в) содержать указание на два и более мероприятия (результата);

г) содержать наименование нормативных правовых актов, иных поручений;

д) содержать указания на виды и формы государственной поддержки (субсидии, дотации и др.).

Мероприятия (результаты) структурного элемента муниципальной программы формируются с учетом соблюдения принципа прослеживаемости финансирования мероприятия (результата) - увязка одного мероприятия (результата) с одним направлением расходов, за исключением мероприятий (результатов), источником финансового обеспечения реализации которых является консолидированная субсидия. Формирование мероприятий (результатов) процессной части муниципальной программы может осуществляться без соблюдения указанного принципа.

Планирование сроков выполнения (достижения) мероприятий (результатов) осуществляется с учетом:

а) их равномерного распределения в течение календарного года;

б) сопоставимость со сроками достижения показателей муниципальной программы и показателей ее структурных элементов;

в) установления плановых дат их выполнения (достижения) не позднее дат соответствующих мероприятий (результатов), определенных в структурных элементах государственных программ Костромской области.

4.13. В целях унификации процесса мониторинга хода выполнения (достижения) мероприятий (результатов) структурных элементов муниципальных программ каждому мероприятию (результату) следует присваивать тип и соответствующий ему набор контрольных точек, перечень которых определен в приложении 3 к настоящему Порядку.

Для мероприятий (результатов) муниципальных программ рекомендуемое количество 4-6 контрольных точек.

При необходимости допускается формирование иных типов мероприятий (результатов) и дополнительных контрольных точек, не предусмотренных перечнем, указанным в абзаце первом настоящего пункта, за исключением мероприятий (результатов), источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты, предоставляемые из областного бюджета.

Для мероприятия (результатов) структурных элементов муниципальной программы, предусматривающих софинансирование за счет средств областного бюджета, в обязательном порядке предусматриваются специальные контрольные точки, установленные в

структурных элементах государственной программы Костромской области.

Для отдельных мероприятий (результатов) процессной части муниципальной программы, а также отдельных мероприятий допускается не устанавливать контрольные точки.

4.14. Обязательными атрибутивными признаками, характеризующими контрольные точки мероприятий (результатов) структурных элементов муниципальной программы, являются:

- а) наименование контрольной точки;
- б) срок выполнения (в формате дд.мм.гггг);
- в) ответственный исполнитель (с указанием организации и должности);
- г) вид документа, подтверждающего выполнение контрольной точки.

4.15. Формулировки контрольных точек должны отражать факт завершения промежуточного результата или иного значимого действия по выполнению мероприятия (достижению результата).

Планирование сроков достижения контрольных точек осуществляется с учетом:

- а) их равномерного распределения в течение календарного года;
- б) их сопоставимости со сроками выполнения (достижения) мероприятий (результатов) структурных элементов муниципальной программы;
- в) установления плановых дат их выполнения не позднее дат соответствующих контрольных точек, определенных в структурных элементах государственных программ Костромской области (для мероприятий (результатов) муниципальной программы, предусматривающих софинансирования за счет средств областного бюджета).

Не допускается наличие у мероприятия (результата) структурного элемента муниципальной программы только одной контрольной точки со сроком наступления 31 декабря, а также преобладание наибольшего количества контрольных точек в четвертом квартале года.

4.16. Мероприятия (результаты) структурных элементов муниципальной программы, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты, предоставляемые из областного бюджета, рекомендуется декомпозировать до конкретных объектов и их контрольных точек.

4.17. Информация о мероприятиях (результатах) структурного элемента муниципальной программы с детализацией до контрольных точек отражается в плане реализации такого структурного элемента муниципальной программы.

План реализации структурного элемента муниципальной программы разрабатывается на весь срок реализации структурного элемента муниципальной программы (с возможностью актуализации и допланирования) и подлежит включению в паспорт такого структурного элемента.

5. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

5.1. Параметры финансового обеспечения муниципальных программ на период их действия планируется исходя из необходимости достижения целей и приоритетов социально-экономического развития Галичского муниципального округа.

5.2. Источниками финансового обеспечения муниципальной программы являются:

- бюджетные ассигнования бюджета Галичского муниципального округа, включающие, в том числе межбюджетные трансферты, предоставляемые из вышестоящих бюджетов,

- внебюджетные источники.

5.3. Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ утверждается решением Думы Галичского муниципального округа о бюджете Галичского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период.

5.4. Параметры финансового обеспечения в паспорте муниципальной программы приводится в разрезе источников финансирования, определенных пунктом 5.2. настоящего Порядка, по годам реализации в целом по такой программе, а также с детализацией по ее структурным элементам.

Параметры финансового обеспечения в паспорте структурного элемента муниципальной программы приводится в разрезе источников финансирования, определенных пунктом 5.2. настоящего Порядка, по годам реализации в целом по структурному элементу, а также с детализацией по его мероприятиям (результатам).

Параметры финансового обеспечения муниципальной программы и ее структурных элементов приводится в тысячах рублей с точностью до одного знака после запятой.

Не допускается расхождение параметров финансового обеспечения структурных элементов муниципальной программы, приведенных в паспорте муниципальной программы и паспортах ее структурных элементов.

5.5. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта бюджета Галичского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период, а также с учетом реализации муниципальных программ за предыдущий год.

6. Утверждение муниципальной программы

6.1. Проект муниципальной программы, планируемой к реализации в очередном финансовом году (далее – проект муниципальной программы), подлежит согласованию со всеми исполнителями и участниками муниципальной программы, отделом по экономике и охране труда, Управлением финансов, Контрольно-счетным органом администрации Галичского муниципального округа.

6.2. К проекту муниципальной программы, направляемому ответственным исполнителем программы на согласование, прикладываются следующие документы:

6.2.1. проект постановления администрации Галичского муниципального округа об утверждении муниципальной программы;

6.2.2. пояснительная записка, содержащая города основные параметры муниципальной программы, ссылки на документы стратегического планирования Галичского муниципального округа, нормативные акты, национальные и региональные программы (при наличии), в направлении которых реализуется муниципальная программа;

6.2.3. финансово-экономическое обоснование, содержащее информацию об объемах расходов на реализацию программных мероприятий с указанием источников финансирования;

6.2.4. результаты оценки планируемой эффективности муниципальной программы, предусмотренные пунктом 8.12 настоящего Порядка.

6.3. Проект муниципальной программы, с приложением документов, предусмотренных пунктами 6.2.1- 6.2.4 настоящего Порядка направляется ответственным исполнителем муниципальной программы на рассмотрение с целью подготовки заключения в отдел по экономике и охране труда не позднее 1 мая текущего года (за исключением случаев, если иные сроки предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) нормативными правовыми актами Костромской области).

В случае если нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) нормативными правовыми актами Костромской области предусмотрена возможность принятия и реализации муниципальной программы в текущем финансовом году, проект муниципальной программы, планируемой к принятию и реализации в текущем финансовом году, согласованный со всеми исполнителями и участниками муниципальной программы, направляется на рассмотрение в отдел по экономике и охране труда не позднее 25 марта текущего года.

6.4. Отдел по экономике и охране труда в течение десяти рабочих дней со дня поступления проекта муниципальной программы и документов, указанных в пунктах 6.2.1- 6.2.4 настоящего Порядка, рассматривает их, и при необходимости запрашивает иные документы и материалы, касающиеся проекта муниципальной программы, и определяет соответствие проекта муниципальной программы требованиям к структуре и содержанию программ, установленным настоящим Порядком, рассматривает результаты оценки планируемой эффективности реализации муниципальной программы, проведенной ответственным исполнителем муниципальной программы.

6.5. По результатам рассмотрения документов отдел по экономике и охране труда готовит заключение по следующим вопросам:

6.6.1. соответствие целей муниципальной программы целям (задачам) Стратегии социально-экономического развития Галичского муниципального округа;

6.6.2. соответствие структуры проекта муниципальной программы структуре, установленной разделом 3 настоящего Порядка;

6.6.3. соответствие программных мероприятий целям и задачам, определенным муниципальной программой;

6.6.4. отсутствие дублирования программных мероприятий мероприятиями других муниципальных программ;

6.6.5. соответствие целевых показателей муниципальной программы требованиям настоящего Порядка, за исключением информации о налоговых расходах Галичского муниципального округа;

6.6.6. соответствие результатов оценки планируемой эффективности реализации муниципальной программы требованиям пунктов 8.4- 8.5, 8.12 настоящего Порядка.

6.6. В случае получения отрицательного заключения отдела по экономике и охране труда ответственный исполнитель в течение пяти рабочих дней со дня получения отрицательного заключения проводит доработку проекта муниципальной программы и повторно направляет его для рассмотрения в отдел по экономике и охране труда.

Повторное рассмотрение доработанного проекта муниципальной программы и подготовка заключения осуществляется отделом по экономике и охране труда в течение пяти рабочих дней со дня поступления документов в отдел по экономике и охране труда.

6.7. Управление финансов в течение десяти рабочих дней со дня поступления проекта муниципальной программы и документов, указанных в пунктах 6.2.1- 6.2.4 настоящего Порядка, рассматривает поступившие документы и готовит заключение в части:

6.7.1. соответствия объемов и источников планируемых расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы планируемым объемам бюджетных ассигнований;

6.7.2. полноты охвата мероприятиями программы действующих расходных обязательств Галичского муниципального округа, относящихся к сфере реализации программы, исполнение которых планируется в период ее реализации;

6.7.3. корректности и полноты информации о налоговых расходах Галичского муниципального округа.

6.8. В случае получения отрицательного заключения Управления финансов ответственный исполнитель муниципальной программы в течение пяти рабочих дней со дня получения отрицательного заключения проводит доработку проекта муниципальной программы и повторно направляет его для рассмотрения в Управление финансов.

Повторное рассмотрение доработанного проекта муниципальной программы и подготовка заключения осуществляется Управлением финансов в течение пяти рабочих дней со дня поступления документов в Управление финансов.

6.9. После получения положительных заключений на проект муниципальной программы от отдела по экономике и охране труда и Управления финансов проект муниципальной программы подлежит направлению в Контрольно-счетный орган Галичского муниципального округа для проведения финансово-экономической экспертизы.

6.10. После получения заключения Контрольно-счетного органа Галичского муниципального округа по результатам проведенной

финансово-экономической экспертизы муниципальной программы ответственный исполнитель муниципальной программы:

- выносит проект муниципальной программы на рассмотрение коллегии при главе администрации Галичского муниципального округа в срок не позднее 1 сентября текущего года.

6.11. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению не позднее 1 ноября текущего года, за исключением случаев, если предусмотрены иные сроки нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) нормативными правовыми актами Костромской области.

В случае если нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) нормативными правовыми актами Костромской области предусмотрена возможность принятия и реализации муниципальной программы в текущем финансовом году, муниципальная программа, предлагаемая к реализации в текущем финансовом году, подлежит утверждению не позднее 1 июля текущего года.

6.12. Ответственный исполнитель муниципальной программы в течение десяти дней со дня ее утверждения, размещение муниципальной программы (изменений в муниципальную программу) в сети «Интернет» в государственной автоматизированной системе «Управление» (далее - ГАС «Управление»).

7. Внесение изменений в муниципальную программу

7.1. Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется путем принятия соответствующего постановления администрации Галичского муниципального округа. Внесение изменений в подпрограммы осуществляется путем внесения изменений в муниципальную программу.

7.2. При внесении изменений в муниципальную программу необходимо учитывать влияние изменения финансирования программных мероприятий на достижение индикаторов целевых показателей. При этом изменение объемов финансирования, индикаторов целевых показателей муниципальной программы за отчетный период после его завершения не допускается.

7.3. Проект постановления администрации галичского муниципального округа о внесении изменений в муниципальную программу согласовывается ответственным исполнителем муниципальной программы с Управлением финансов, отделом по экономике и охране труда и исполнителями и участниками муниципальной программы, которых непосредственно касаются вносимые изменения.

7.4. Проект постановления администрации Галичского муниципального округа о внесении изменений в муниципальную программу направляется на согласование с приложением следующих документов:

7.4.1. пояснительной записки, содержащей обоснование необходимости изменения целей, задач, целевых показателей и их

индикаторов, исполнителей и участников муниципальной программы (подпрограммы);

7.4.2. финансово-экономического обоснования, содержащего информацию об изменении общего объема расходов на реализацию муниципальной программы (подпрограммы), а также в разрезе мероприятий подпрограммы и отдельных мероприятий с обоснованием причин изменения финансирования мероприятий.

7.5. Управление финансов в течение десяти рабочих дней со дня поступления проекта постановления администрации Галичского муниципального округа о внесении изменений в муниципальную программу и документов, предусмотренных пунктами 7.4.1 и 7.4.2 настоящего Порядка рассматривает их, и готовит заключение в части:

7.5.1. соответствия объемов и источников планируемых расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы результатам планирования бюджетных ассигнований;

7.5.2. полноты охвата мероприятиями программы действующих расходных обязательств Галичского муниципального округа, относящихся к сфере реализации программы, исполнение которых планируется в период ее реализации.

В случае получения отрицательного заключения Управления финансов ответственный исполнитель муниципальной программы в течение пяти рабочих дней со дня получения отрицательного заключения проводит доработку проекта постановления администрации Галичского муниципального округа о внесении изменений в муниципальную программу и повторно направляет его для рассмотрения в Управление финансов.

Повторное рассмотрение проекта постановления администрации Галичского муниципального округа о внесении изменений в муниципальную программу и подготовка заключения осуществляется Управлением финансов течение пяти рабочих дней со дня поступления документов в Управление финансов.

7.6. Отдел по экономике и охране труда в течение десяти рабочих дней со дня поступления проекта постановления администрации Галичского муниципального округа о внесении изменений в муниципальную программу и документов, предусмотренных пунктами 7.4.1 и 7.4.2 настоящего Порядка рассматривает их, и при необходимости запрашивает иные документы и материалы, касающиеся проекта постановления администрации Галичского муниципального округа о внесении изменений в муниципальную программу, и готовит заключение по вопросам сохранения взаимосвязи между основными параметрами муниципальной программы (подпрограммы), изменения целевых показателей муниципальной программы (подпрограммы) и их индикаторов.

В случае получения отрицательного заключения отдела по экономике и охране труда ответственный исполнитель муниципальной программы в течение пяти рабочих дней со дня получения отрицательного заключения проводит доработку проекта постановления администрации Галичского муниципального округа о внесении изменений в

муниципальную программу и повторно направляет его для рассмотрения в отдел по экономике и охране труда.

Повторное рассмотрение проекта постановления администрации Галичского муниципального округа о внесении изменений в муниципальную программу и подготовка заключения осуществляется отделом по экономике и охране труда течение пяти рабочих дней со дня поступления документов в отдел по экономике и охране труда.

7.7. После получения положительных заключений от отдела по экономике и охране труда и Управления финансов проект постановления о внесении изменений в муниципальную программу подлежит направлению в Контрольно-счетный орган администрации Галичского муниципального округа для проведения финансово-экономической экспертизы.

7.8. После получения заключения Контрольно-счетного органа Галичского муниципального округа по результатам проведенной финансово-экономической экспертизы проекта постановления о внесении изменений в муниципальную программу ответственный исполнитель муниципальной программы:

- постановление администрации Галичского муниципального округа о внесении изменений в муниципальную программу на передает на утверждение главе администрации Галичского муниципального округа.

7.9. Постановление администрации Галичского муниципального округа о внесении изменений в ранее утвержденную муниципальную программу подлежит принятию не позднее 1 ноября текущего года. Допускается внесение изменений в ранее утвержденную муниципальную программу после 1 ноября текущего года до 31 декабря текущего года при наличии следующих оснований:

- а) дополнение муниципальной программы новыми мероприятиями;
- б) выделение дополнительного финансирования из федерального бюджета Российской Федерации либо бюджета Костромской области на реализацию мероприятий муниципальной программы;
- в) изменение исполнителя программного мероприятия.

7.10. Ответственный исполнитель муниципальной программы в течение десяти дней со дня внесения в нее изменений, обеспечивает размещение изменений в муниципальную программу в сети «Интернет» в государственной автоматизированной системе «Управление» (далее - ГАС «Управление»).

8. Порядок оценки планируемой эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы)

8.1. Порядок оценки планируемой эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы) Порядок оценки планируемой эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы) определяет реалистичность заявленных целевых показателей и объемов финансирования на их достижение.

8.2. При наличии в муниципальной программе подпрограмм, подпрограмм и отдельных мероприятий планируемая эффективность

реализации муниципальной программы определяется на основе сопоставления планируемого показателя эффективности достижения целей муниципальной программы и суммарной планируемой эффективности входящих в нее подпрограмм и отдельных мероприятий.

8.3. Расчет планируемой эффективности реализации муниципальных программ сроком на 1 год не производится.

8.4. Муниципальная программа признается эффективной и рекомендуется к утверждению, если по каждому году реализации муниципальной программы выполняются следующие условия:

а) каждый из показателей ЭМП, ЭПП должен быть больше либо равен 1 ($\text{ЭМП} \geq 1$, $\text{ЭПП} \geq 1$);

б) отклонение ЭПП от ЭМП не более 10 процентов,

где:

ЭМП - планируемая эффективность муниципальной программы;

ЭПП - суммарная планируемая эффективность входящих в муниципальную программу подпрограмм (подпрограмм и отдельных мероприятий).

8.5. В случае отсутствия в муниципальной программе подпрограмм, муниципальная программа признается эффективной и рекомендуется к утверждению, если по каждому году реализации муниципальной программы показатель Эмп больше либо равен 1 ($\text{ЭМП} \geq 1$), а отклонение эффективности целевых показателей, установленных для цели (целей) программы, и эффективности целевых показателей, установленных для задач программы, не более 10 процентов.

8.6. Планируемый показатель эффективности реализации муниципальной программы есть среднеарифметическая величина показателей эффективности ее целевых показателей, и рассчитывается следующим образом:

$$\text{Э} = \frac{\sum_{i=1}^n \text{Э}_{мпі}}{n} \times 100\%$$

где:

$\text{Э}_{мпі}$ – планируемая эффективность i -го целевого показателя муниципальной программы;

n – количество целевых показателей муниципальной программы.

8.7. Показатель планируемой эффективности i -го целевого показателя муниципальной программы рассчитывается для показателей, установленных как для целей, так и для задач муниципальной программы.

8.8. Показатель планируемой эффективности i -го целевого показателя муниципальной программы рассчитывается по формулам:

а) для показателей, желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

$$\text{ЭМП}_i = \frac{\overset{\text{план}}{Ц} \text{МП}_i}{\underset{\text{МП}_i}{Ц} \text{факт}}$$

б) для показателей, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

$$\text{ЭМПи} = \frac{\text{факт}}{\text{план}} \frac{\text{Ц}_{\text{МПи}}}{\text{МПи}}$$

где:

Ц_{план}

МПи – планируемое значение i-го целевого показателя муниципальной программы в очередном году;

Ц_{факт}

МПи – значение i-го целевого показателя муниципальной программы в году, предшествующем плановому.

При оценке планируемой эффективности муниципальной программы в первый год ее реализации плановый показатель сравнивается с фактическим значением года, предшествующего плановому. По второму и последующим годам реализации муниципальной программы плановый показатель оцениваемого года сравнивается с плановым показателем предшествующего года.

В случае, если при расчете планируемой эффективности i-го целевого показателя муниципальной программы (Эмпи) знаменатель дроби равен нулю, Эмпи принимается равным единице.

Показатель планируемой эффективности i-го целевого показателя муниципальной программы округляется до трех знаков после занятой.

8.9. Суммарная планируемая результативность входящих в муниципальную программу подпрограмм, подпрограмм и отдельных мероприятий определяется как средневзвешенная величина показателей результативности всех подпрограмм, отдельных мероприятий:

$$\text{Энп} = \sum_{i=1}^m \text{Энпи} \times q_i$$

где:

Энпи – планируемый показатель результативности i-ой подпрограммы, i-го отдельного мероприятия муниципальной программы;

qi – весовой коэффициент влияния i-ой подпрограммы, i-го отдельного мероприятия на результативность муниципальной программы;

m – количество подпрограмм, отдельных мероприятий в муниципальной программе.

Весовой коэффициент (qi) определяется как отношение планируемых денежных средств на реализацию i-ой подпрограммы (i-го отдельного мероприятия) к общей сумме планируемых денежных средств на реализацию муниципальной программы.

$$q_i = \frac{\text{Ф}_{\text{ППи}}^{\text{план}}}{\text{Ф}_{\text{МП}}^{\text{план}}}$$

где:

$\Phi_{\text{пп}j}^{\text{план}}$ – объем планируемых денежных средств на реализацию i -ой подпрограммы, i -го отдельного мероприятия муниципальной программы;

$\Phi_{\text{мп}}^{\text{план}}$ – общая сумма планируемых денежных средств на реализацию муниципальной программы.

Для расчета весового коэффициента принимается вся сумма запланированных денежных средств на реализацию муниципальной программы (подпрограммы, отдельных мероприятий) вне зависимости от источников их поступления.

8.10. Планируемый показатель результативности подпрограмм, отдельных мероприятий определяется следующим образом:

$$\text{Э}_{\text{пп}j} = \frac{\sum_{q=1}^t \text{Э}_{tj}}{t}$$

где:

Э_{tj} – планируемый результат достижения t -го целевого показателя j -й подпрограммы, j -го отдельного мероприятия;

t – количество целевых показателей в j -й подпрограмме, j -м отдельном мероприятии.

8.11. Планируемый результат достижения t -ого целевого показателя j -ой подпрограммы, j -го отдельного мероприятия исчисляется по формуле:

а) для показателей, желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

$$\text{Э}_{tj} = \frac{\frac{\text{Ц}_{\text{план}1}}{\text{Ц}_{\text{план}0}} \cdot \text{ПП}_{tj}}{\text{ПП}_{ti}}$$

б) для показателей, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

$$\text{Э}_{tj} = \frac{\frac{\text{Ц}_{\text{план}0}}{\text{Ц}_{\text{план}1}} \cdot \text{ПП}_{tj}}{\text{ПП}_{ti}}$$

где:

$\text{Ц}_{\text{план}1}$

ПП_{tj} – значение t -го целевого показателя j -й подпрограммы (j -го отдельного мероприятия) в планируемом году;

$\text{Ц}_{\text{план}0}$

ПП_{tj} – значение t -го целевого показателя j -й подпрограммы (j -го отдельного мероприятия) в году, предшествующем плановому.

При оценке результативности подпрограммы, отдельного мероприятия в первый год их реализации плановый показатель сравнивается с фактическим значением года, предшествующему плановому.

По второму и последующим годам реализации подпрограммы, отдельного мероприятия плановый показатель оцениваемого года сравнивается с плановым показателем предшествующего года.

В случае, если при расчете планируемого результата достижения t -го целевого показателя j -й подпрограммы, j -го отдельного мероприятия ($\text{Э}t_j$) знаменатель дроби равен нулю, $\text{Э}t_j$ принимается равным единице.

8.12. Результаты оценки планируемой эффективности реализации муниципальной программы оформляются ответственным исполнителем к годовому отчету реализации муниципальной программы.

9. Оценка эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы)

9.1. Оценка эффективности реализации муниципальной программы, а также реализации подпрограмм, входящих в муниципальную программу, осуществляется ответственным исполнителем муниципальной программы ежегодно в сроки, установленные для подготовки годового отчета о реализации муниципальной программы.

9.2. Оценка эффективности налоговых расходов в рамках оценки эффективности муниципальной программы не производится.

9.3. Оценка эффективности реализации каждой подпрограммы, входящей в муниципальную программу, осуществляется аналогично оценке эффективности муниципальной программы в соответствии с пунктами 9.4- 9.10 настоящего Порядка.

9.4. Эффективность реализации муниципальной программы и входящих в нее подпрограмм определяется по каждому году ее реализации.

9.5. Оценка эффективности реализации муниципальной программы (подпрограмм) осуществляется путем определения результативности достижения целевых показателей муниципальной программы (подпрограмм) и полноты использования денежных средств.

9.6. Эффективность реализации муниципальной программы (подпрограммы) $\text{Э}mп$ определяется по формуле:

$$\text{Э}mп = Rmп \times Dmп \times K,$$

где:

$\text{Э}mп$ – эффективность реализации муниципальной программы (подпрограммы);

$Rmп$ – результативность достижения целевых показателей муниципальной программы (подпрограмм);

$Dmп$ – полнота использования запланированных на реализацию муниципальной программы (подпрограммы) денежных средств;

К – поправочный коэффициент, учитывающий качество планирования и координации реализации муниципальной программы (подпрограммы).

9.7. Результативность достижения целевых показателей муниципальной программы (подпрограмм) определяется как среднеарифметическая величина значений результативности по каждому целевому показателю:

$$R_{mn} = \frac{\sum_{i=1}^n P_i}{n}$$

где:

P_i – степень достижения i -го целевого показателя муниципальной программы (подпрограммы);

n – количество показателей муниципальной программы (подпрограммы).

Расчет степени достижения i -го целевого показателя муниципальной программы (подпрограмм) производится по формулам:

а) для показателей, желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

$$P_i = \frac{\frac{\text{факт}}{П} \text{ МП}_i}{\frac{\text{план}}{П} \text{ МП}_i}$$

б) для показателей, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

$$P_i = \frac{\frac{\text{План}}{П} \text{ МП}_i}{\frac{\text{факт}}{П} \text{ МП}_i}$$

где:

$P_{\text{факт}}$

МП_i – фактическое значение i -го целевого показателя муниципальной программы (подпрограммы) в отчетном году;

$P_{\text{план}}$

МП_i – планируемое значение i -го целевого показателя муниципальной программы (подпрограммы) в отчетном году.

Значение степени достижения i -го целевого показателя муниципальной программы (подпрограммы) (P_i) округляется до трех знаков после запятой.

Степень достижения i -го целевого показателя муниципальной программы (P_i) рассчитывается по всем показателям, установленным как для целей, так и для задач муниципальной программы.

В случае, если при расчете степени достижения *i*-го целевого показателя муниципальной программы (подпрограммы) (*P_i*) знаменатель дроби равен нулю, *P_i* принимается равным единице.

9.8. Полнота использования запланированных на реализацию муниципальной программы (подпрограммы) денежных средств определяется соотношением фактического исполнения расходов по муниципальной программе (подпрограмме) в отчетном году с плановыми значениями и рассчитывается по формуле:

$$D_{мп} = \frac{D_{мп}^{факт}}{D_{мп}^{план} - Бэ}$$

где:

D_{факт}

МП - фактическое исполнение расходов по муниципальной программе (подпрограмме) в отчетном году (тысяч рублей);

D_{план}

МП - плановые объемы средств по муниципальной программе (подпрограмме) в отчетном году (тысяч рублей);

Бэ – экономия бюджетных средств, полученная по итогам проведения конкурсных процедур по реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы).

Для расчета показателя полноты использования запланированных на реализацию муниципальной программы (подпрограммы) денежных средств принимается вся сумма запланированных и израсходованных денежных средств на реализацию муниципальной программы (подпрограммы) вне зависимости от источников их поступления.

Значение показателя полноты использования запланированных на реализацию муниципальной программы (подпрограммы) денежных средств (*D_{мп}*) округляется до трех знаков после запятой.

Если плановое финансирование по муниципальной программе (подпрограмме) за отчетный год не предусмотрено, то эффективность реализации программы (подпрограммы) не рассчитывается.

9.9. Поправочный коэффициент, учитывающий качество планирования и координации реализации муниципальной программы (подпрограммы) (*K*), определяется модулем разницы между показателями полноты использования денежных средств (*D_{мп}*) и результативности достижения целевых показателей муниципальной программы (подпрограмм) (*P_{мп}*). Поправочный коэффициент, учитывающий качество планирования и координации реализации муниципальной программы (подпрограммы) (*K*), принимает следующие значения:

(<i>D_{мп}</i> – <i>P_{мп}</i>)	<i>K</i>
0.00....0.10	1,25
0.11....0.20	1,10
0.21....0.25	1,00
0,26....0,35	0,90

Свыше 0,35

0,75

В случае если К принимает значение 0,75, то муниципальная программа (подпрограмма) требует уточнения по целевым показателям и их индикаторам и/или планируемым объемам финансирования.

9.10. По результатам вычислений ответственный исполнитель муниципальной программы определяет уровень эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы) в соответствии с рассчитанным значением критерия Эмп:

Уровень эффективности муниципальной программы	Значения критерия показателя Эмп
Неэффективная	Менее 0,40
Уровень эффективности удовлетворительная	0,40...0,79
Эффективная	0,80...0,95
Высокоэффективная	Более 0,95

9.11. Результаты оценки эффективности реализации муниципальной программы и входящих в неё подпрограмм являются приложением к годовому отчету реализации муниципальной программы.

10. Мониторинг и контроль реализации муниципальной программы

10.1. Под мониторингом реализации муниципальной программы понимается система мероприятий по измерению фактических параметров исполнения муниципальной программы и ее структурных элементов, определению их отклонений от плановых параметров, определению рисков, возникших при реализации муниципальной программы и ее структурных элементов, прогнозированию исполнения плановых значений на будущий период.

Мониторинг реализации муниципальной программы ориентирован на раннее предупреждение возникновения проблем и отклонений хода реализации муниципальной программы от запланированного уровня и осуществляется не реже одного раза в квартал.

Мониторинг реализации муниципальной программы осуществляется на основе отчетов о ходе реализации муниципальной программы.

Мониторинг реализации муниципальных программ проводится отделом по экономике и охране труда администрации округа с целью получения на постоянной основе информации о ходе реализации муниципальных программ для принятия управленческих решений по определению, согласованию и реализации возможных корректирующих воздействий.

10.2. В ходе мониторинга формируются ежеквартальные и годовые отчеты о ходе реализации муниципальных программ в соответствии с положениями настоящего Порядка.

10.3. Подготовка отчета о ходе реализации муниципальной программы осуществляется ее ответственным исполнителем с учетом отчетов о ходе реализации мероприятий национальных/ региональных проектов, входящих в состав муниципальной программы, а также информации о ходе реализации комплексов процессных мероприятий.

10.4. Результаты мониторинга используются при проведении оценки эффективности реализации муниципальных программ и подготовке отделом экономики заключений о ходе реализации муниципальных программ.

10.5. Формирование ежеквартального отчета о ходе реализации муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем не позднее 13-го числа месяца, следующего за отчетным периодом.

Ответственный исполнитель представляет в отдел по экономике и охране труда в срок не позднее 13-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчет о степени выполнения подпрограмм/комплексов процессных мероприятий муниципальной программы по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку, отчет о расходовании бюджетных ассигнований и внебюджетных источников на реализацию муниципальной программы по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку, заполняемые нарастающим итогом с начала финансового года

10.6. Годовой отчет в срок не позднее 10 февраля года, следующего за отчетным годом, формируется ответственным исполнителем и представляется в отдел по экономике и охране труда.

10.7. Ответственный исполнитель муниципальной программы размещает годовой отчет о реализации муниципальной программы в сети «Интернет» в государственной автоматизированной системе «Управление» (далее - ГАС «Управление») в срок до 1 июля года, следующего за отчетным.

10.8. Структура годового отчета о реализации муниципальной программы:

10.8.1. титульный лист;

10.8.2. аналитическая записка к годовому отчету о реализации муниципальной программы, содержащая:

- информацию о реквизитах нормативно-правового акта, которым утверждена муниципальная программа;

- информацию о фактическом и плановом объемах финансирования муниципальной программы с разбивкой по источникам финансирования;

- анализ выполнения целевых показателей программы в сравнении с запланированными величинами с пояснением причин отклонения от плана как большую, так и в меньшую сторону;

- информацию о наличии в муниципальной программе подпрограмм и (или) отдельных мероприятий;

- информацию о фактическом и плановом объемах финансирования подпрограмм, отдельных мероприятий с разбивкой по источникам финансирования;

- информацию о выполнении отдельных мероприятий и причинах их невыполнения (при наличии в муниципальной программе отдельных мероприятий);

- анализ выполнения целевых показателей подпрограмм в сравнении с запланированными величинами с пояснением причин отклонения от плана как большую, так и в меньшую сторону;

- факторы, оказывающие влияние на ход реализации муниципальной программы;

- информацию об экономии бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в отчетном году;

10.8.3. расчет оценки эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы) по форме 6 приложения к настоящему Порядку, а также выводы об эффективности (неэффективности) муниципальной программы (подпрограммы);

10.8.4. отчет о достигнутых значениях целевых показателей муниципальной программы (подпрограммы, отдельных мероприятий) по форме 7 приложения к настоящему Порядку. По показателю за год, предшествующий отчетному, приводится фактически достигнутое значение целевого показателя;

10.8.5. отчет о расходах на реализацию мероприятий муниципальной программы Галичского муниципального округа по форме 8 приложения к настоящему Порядку.

10.9. Отдел по экономике и охране труда на основании представленных годовых отчетов отраслевых (функциональных) органов администрации Галичского муниципального округа об итогах реализации муниципальных программ формирует сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальных программ Галичского муниципального округа Костромской области в срок до 20 апреля года, следующего за отчетным.

10.10. С целью подготовки сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальных программ Галичского муниципального округа Управление финансов в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным, направляет в отдел по экономике и охране труда информацию о кассовом исполнении муниципальных программ в разрезе мероприятий по каждой муниципальной программе.

10.11. Сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальных программ города Костромы содержит:

10.11.1. информацию об общем финансировании муниципальных программ Галичского муниципального округа;

10.11.2. сведения об основных результатах реализации каждой муниципальной программы, включающие:

- информацию о реквизитах нормативно-правового акта, которым утверждена муниципальная программа;

- информацию о фактическом и плановом объемах финансирования муниципальной программы;

- информацию о выполнении целевых показателей муниципальной программы;

- оценку эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы);

- факторы, оказывающие влияние на ход реализации муниципальной программы.

10.12. Сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальных программ отдел по экономике и охране труда направляет не позднее 1 мая года, следующего за отчетным годом, главе Галичского муниципального округа и в Управление финансов.

По результатам рассмотрения сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальных программ главой Галичского муниципального округа может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении, начиная с очередного финансового года, ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

10.13. Сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальных программ подлежит размещению отделом по экономике и охране труда на официальном сайте администрации Галичского муниципального округа Костромской области в информационно-коммуникационной сети «Интернет» не позднее 1 мая года, следующего за отчетным годом.

Приложение № 1
к Порядку принятия решений
о разработке муниципальных программ
Галичского муниципального округа
Костромской области,
их формирования, реализации и
проведения оценки эффективности их реализации

Муниципальная программа «Наименование»

Раздел 1 Стратегические приоритеты муниципальной программы

а) оценку текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития Галичского муниципального округа.

В рамках оценки текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития Галичского муниципального округа проводится анализ ее действительного состояния, включая выявление основных проблем, существующих ограничений, выявление потенциала развития сферы реализации муниципальной программы;

б) описание приоритетов и целей муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы.

При описании приоритетов и целей муниципальной политики Галичского муниципального округа в сфере реализации муниципальной программы учитываются национальные цели, определенные Президентом Российской Федерации, а также приоритеты и цели, установленные документами стратегического планирования, нормативными правовыми актами Галичского муниципального округа;

в) сведения о взаимосвязи со стратегическими приоритетами, целями и показателями государственных программ Костромской области;

г) задачи муниципального управления, способы их эффективного решения в соответствующей отрасли экономики и сфере муниципального управления.

При описании задач муниципального управления и способов их достижения приводятся основные задачи развития соответствующей сферы реализации муниципальной программы, предлагаемые механизмы (способы) их достижения (планируемые мероприятия), а также ожидаемые результаты реализации муниципальной программы с учетом сферы ответственности и полномочий ответственного исполнителя и исполнителя муниципальной программы и имеющихся финансовых и иных ресурсов.

Раздел 2 Паспорт муниципальной программы

(наименование муниципальной программы)

1. Основные положения

1	Куратор муниципальной программы	ФИО, должность
---	---------------------------------	----------------

2	Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация Галичского муниципального округа в лице _____ (наименование структурного подразделения администрации, муниципального учреждения)
3	Соисполнители муниципальной программы	Наименование структурного подразделения администрации, муниципального учреждения
4	Сроки реализации муниципальной программы	
5	Цели муниципальной программы	Цель 1 Цель N
6	Целевые индикаторы и показатели программы	
7	Связь с национальными целями, государственными программами Костромской области (при наличии)	Наименование национальной цели, государственной программой Костромской области / показатель национальной цели, государственной программы Костромской области
8	Подпрограммы (структурные элементы муниципальной программы)	Подпрограмма 1 Подпрограмма N
9	Параметры финансового обеспечения за счет всех источников финансирования по годам реализации в целом по муниципальной программе и с детализацией по ее подпрограммам (структурным элементам)	
10	Конечные результаты реализации программы	

2. Показатели (целевые показатели) муниципальной программы

№ п/п	Наименование показателя (целевого показателя) ¹	Уровень показателя (целевого показателя) ²	Признак возрастания/убывания	Ед. изм.	Базовое значение ³	Значение показателя (целевого показателя) по годам				Документ ⁴	Ответственный за достижение показателя (целевого показателя) ⁵	Связь с показателями национальных целей ⁶
						N ⁷	N+1	...	N+n			
Цель муниципальной программы N «Наименование»												
1.												

¹ Указывается количественно измеримый параметр, характеризующий достижение целей муниципальной программы и отражающий социально-экономические и иные общественно значимые эффекты от реализации муниципальной программы.

² Указывается связь с национальными целями Российской Федерации, государственной программой Российской Федерации, государственной программой Костромской области, региональным проектом, ведомственным проектом Костромской области.

³ В качестве базового значения показателя указывается фактическое значение за год, предшествующий году разработки проекта муниципальной программы. В случае отсутствия фактических данных в качестве базового значения приводится плановое (прогнозное) значение.

⁴ Отражаются документы и (или) решения Губернатора Костромской области, администрации Костромской области, муниципальные правовые акты галичского муниципального округа, в соответствии с которыми данный показатель определен как приоритетный (государственная программа Костромской области, документ стратегического планирования, нормативный правовой акт Костромской области, муниципальный правовой акт Галичского муниципального округа или иной документ).

⁵ Указывается наименование ответственного за достижение показателя отраслевого (функционального) подразделения Администрации Галичского муниципального округа либо главного распорядителя.

⁶ Указывается наименование целевых показателей национальных целей, вклад в достижение которых обеспечивает показатель муниципальной программы.

⁷ За «N» принимается год начала реализации муниципальной программы, реализуемой с учетом настоящего Порядка, или год начала реализации муниципальной программы (для новых программ).

3. Структура муниципальной программы

№ п/п	Задачи структурного элемента ⁸	Краткое описание ожидаемых эффектов от реализации задачи структурного элемента ⁹	Связь с показателями (целевыми показателями) ¹⁰
	Муниципальная программа «Наименование»		
	Направление (подпрограмма) «Наименование» ¹¹		
	Ответственный за реализацию (наименование отраслевого (функционального) подразделения Администрации Галичского муниципального округа образования либо главного распорядителя)	срок реализации (год начала – год окончания)	
	Задача 1		
	Комплекс процессных мероприятий «Наименование»		
	Ответственный за реализацию	–	
	Задача 1		
	Структурные элементы, не входящие в направления (подпрограммы) ¹²		
	Отдельные мероприятия, направленные на ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций (при необходимости) ¹³		
	Ответственный за реализацию	срок реализации (год начала – год окончания)	
	Задача 1		

⁸ Приводятся задачи, планируемые к решению в рамках проектов и комплексов процессных мероприятий.

⁹ Приводится краткое описание социальных, экономических и иных эффектов от реализации каждой задачи структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы) (для отдельных мероприятий, направленных на ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций, – при необходимости).

¹⁰ Указываются наименования показателей уровня муниципальной программы, предусмотренные таблицей «Показатели (целевые показатели) муниципальной программы», на достижение которых направлен структурный элемент.

¹¹ Приводится при необходимости.

¹² Приводится в случае наличия структурных элементов, не входящих в направления (подпрограммы) муниципальной программы

¹³ Приводятся отдельные мероприятия, направленные на проведение аварийно-восстановительных работ, и иные мероприятия, связанные с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций в текущем финансовом году, в случае невозможности их включения в состав структурных элементов муниципальной программы.

4. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы

Наименование муниципальной программы, структурного элемента / источник финансового обеспечения ¹⁴	Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей				
	N ¹⁵	N+1	...	N+n	всего
Муниципальная программа (всего), в том числе:					
федеральный бюджет					
областной бюджет					
бюджет Галичского муниципального округа					
внебюджетные источники					
Структурный элемент «Наименование» (всего) ¹⁶ , в том числе:					
...					
Мероприятие структурного элемента ¹⁷ , в том числе:					
...					

¹⁴ В случае отсутствия финансового обеспечения за счет отдельных источников финансирования такие источники не приводятся.

¹⁵ За «N» принимается год начала реализации муниципальной программы, реализуемой с учетом настоящего Порядка, или год начала реализации муниципальной программы (для новых программ).

¹⁶ Указывается наименование структурного элемента в разрезе источников финансирования.

¹⁷ Указываются мероприятия, предусматривающие финансирование, в разрезе источников финансирования.

Приложение № 2
к Порядку принятия решений
о разработке муниципальных программ
Галичского муниципального округа
Костромской области,
их формирования, реализации и
проведения оценки эффективности их реализации

Паспорт структурного элемента (подпрограммы) муниципальной
программы

(наименование муниципальной программы)

1. Основные положения

1	Ответственный исполнитель	Наименование отраслевого (функционального) подразделения администрации Галичского муниципального округа либо главного распорядителя)
2	Соисполнители	
3	Участники	
4	Сроки реализации	
5	Цели	Цель 1 Цель N
6	Связь с муниципальной программой, государственными программами Костромской области (при наличии)	Наименование муниципальной программы, государственной программой Костромской области
7	Параметры финансового обеспечения за счет всех источников финансирования по годам	

1. Показатели (целевые показатели) структурного элемента (подпрограммы) муниципальной программы

№ п/п	Наименование показателя (целевого показателя) ¹⁸	Уровень показателя (целевого показателя) ¹⁹	Признак возрастания/ убывания	Ед. изм.	Базовое значение ²⁰	Значение показателя (целевого показателя) по годам			
						N ²¹	N+1	...	N+n
Задача структурного элемента (подпрограммы) муниципальной программы N «Наименование»									
1.									

¹⁸ Указывается количественно измеримый параметр, характеризующий достижение целей муниципальной программы и отражающий социально-экономические и иные общественно значимые эффекты от реализации муниципальной программы.

¹⁹ Указывается связь с национальными целями Российской Федерации, государственной программой Российской Федерации, государственной программой Костромской области, региональным проектом, ведомственным проектом Костромской области.

²⁰ В качестве базового значения показателя указывается фактическое значение за год, предшествующий году разработки проекта муниципальной программы. В случае отсутствия фактических данных в качестве базового значения приводится плановое (прогнозное) значение.

²¹ За «N» принимается год начала реализации муниципальной программы, реализуемой с учетом настоящего Порядка, или год начала реализации муниципальной программы (для новых программ).

2. Перечень мероприятий структурного элемента (подпрограммы) муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятия (результата)	Характеристика ²²	Ед. изм.	Базовое значение	Значения мероприятия (результата) по годам			
				год	N	N+1	...	N+n
Наименование структурного элемента (подпрограммы) муниципальной программы								
	Мероприятие (результат) «Наименование» 1							
	Мероприятие (результат) «Наименование» N							

3. Финансовое обеспечение структурного элемента (подпрограммы) муниципальной программы

Наименование мероприятия (результата) / источник финансового обеспечения ²³	Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей				
	N	N+1	...	N+n	всего
Всего на реализацию проекта (всего), в том числе:					
федеральный бюджет					
областной бюджет					
бюджет Галичского муниципального округа					

²² Приводится краткое описание мероприятия (результата), в том числе дополнительные качественные и количественные параметры, которым должно соответствовать такое мероприятие (результат).

²³ В случае отсутствия финансового обеспечения за счет отдельных источников финансирования такие источники не приводятся.

4. План по реализации структурного элемента (подпрограммы) муниципальной программы

Задача, мероприятие (результат) / контрольная точка	Дата наступления контрольной точки ²⁴	Ответственный исполнитель (наименование отраслевого (функционального) подразделения администрации Галичского муниципального округа либо главного распорядителя)	Вид подтверждающего документа ²⁵	Информационная система (источник данных) ²⁶
Наименование задачи структурного элемента (подпрограммы) 1				
Мероприятие (результат) «Наименование» 1	X			
Мероприятие (результат) «Наименование» в _____ году реализации	X			
Контрольная точка				
Контрольная точка				
Мероприятие (результат) «Наименование» N	X			
Мероприятие (результат) «Наименование» в _____ году реализации	X			
Контрольная точка				
Контрольная точка				

²⁴ Допускается указание даты наступления контрольной точки без указания года (для контрольных точек постоянного характера, повторяющихся ежегодно).

²⁵ Указывается вид документа, подтверждающего факт достижения контрольной точки.

²⁶ На бумажном носителе и/или в региональной системе по мере ввода в опытную эксплуатацию компонентов и модулей указывается государственная информационная система, содержащая информацию о показателях и их значениях (при наличии).

Приложение № 3
к Порядку принятия решений
о разработке муниципальных программ
Галичского муниципального округа
Костромской области,
их формирования, реализации и
проведения оценки эффективности их реализации

Перечень
типов мероприятий (результатов) и их контрольных точек

№ п/п	Тип мероприятия (результата)	Характеристика типа	Контрольные точки	Единица измерения
1.	Оказание услуг (выполнение работ)	используется для результатов, в целях достижения которых предоставляются субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	1) муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) утверждено (включено в реестр муниципальных заданий); 2) соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии на выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) заключено (включено в реестр соглашений); 3) для оказания муниципальной услуги (выполнения работы) подготовлено материально-техническое (кадровое) обеспечение (при необходимости); 4) муниципальная услуга оказана (работы выполнены);	показатели, установленные в муниципальном задании на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), характеризующие качество и (или) объем оказываемых услуг (выполняемых работ)

№ п/п	Тип мероприятия (результата)	Характеристика типа	Контрольные точки	Единица измерения
			5) представлен отчет о выполнении соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	
2.	Осуществление текущей деятельности	используется в целях достижения результатов, в рамках которых предусматривается содержание отраслевого (функционального) подразделения администрации Галичского муниципального округа либо главного распорядителя, а также подведомственных учреждений	не устанавливаются (за исключением мероприятий по осуществлению закупок товаров, работ, услуг)	не устанавливается (за исключением мероприятий по осуществлению закупок товаров, работ, услуг)
3.	Повышение квалификации кадров	используется для мероприятий (результатов), предусматривающих профессиональную подготовку и (или) повышение квалификации кадров	1) утверждены документы, необходимые для оказания муниципальной услуги; 2) для оказания муниципальной услуги (выполнения работы) подготовлено материально-техническое и кадровое обеспечение; 3) муниципальная услуга оказана	человек
4.	Выплаты	используется для	1) документ, устанавливающий	человек

№ п/п	Тип мероприятия (результата)	Характеристика типа	Контрольные точки	Единица измерения
	физическим лицам	мероприятий (результатов), предусматривающих осуществление выплат пособий, компенсаций и иных социальных выплат различным категориям граждан	условия осуществления выплат (в том числе размер и получателей), утвержден / принят; 2) выплаты осуществлены	
5.	Приобретение товаров, работ, услуг	используется для мероприятий (результатов), в рамках которых осуществляются закупки товаров, работ и услуг	1) закупка включена в план закупок; 2) сведения о муниципальном контракте внесены в реестр контрактов, заключенных заказчиками по результатам закупок; 3) произведена приемка поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг; 4) произведена оплата товаров, выполненных работ, оказанных услуг по муниципальному контракту	единиц
6.	Резервы	используется исключительно для вида расходов 870 «Резервные средства»	не устанавливаются	не устанавливается

Приложение № 4
к Порядку принятия решений
о разработке муниципальных программ
Галичского муниципального округа
Костромской области,
их формирования, реализации и
проведения оценки эффективности их реализации

Отчет о степени выполнения подпрограмм/комплексов процессных мероприятий муниципальной программы

по состоянию на _____ года

Наименование муниципальной программы _____

Наименование структурного элемента (подпрограммы), основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Срок выполнения плановый	Срок выполнения фактический	Ожидаемый непосредственный результат	Достигнутый результат на конец отчетного периода	Проблемы, возникшие в ходе реализации мероприятия

Приложение № 5
к Порядку принятия решений
о разработке муниципальных программ
Галичского муниципального округа
Костромской области,
их формирования, реализации и
проведения оценки эффективности их реализации

**Отчет о расходовании бюджетных ассигнований и внебюджетных источников на реализацию
муниципальной программы**

по состоянию на _____ года

Наименование муниципальной программы _____

Наименование муниципальной программы, структурного элемента (подпрограммы)	Источник финансирования	Оценка расходов на отчетный период (согласно муниципальной программе), тыс. рублей	Фактические расходы на конец отчетного периода, нарастающим итогом, тыс. рублей	Отклонение фактических расходов на конец отчетного периода, нарастающим итогом, к оценке расходов на отчетный год, %
	Всего:			
	бюджет муниципального образования			
	в том числе:			
	собственные средства бюджета муниципального округа			
	субсидии из бюджета Костромской области			
	субвенции из бюджета субъекта			

	Российской Федерации			
	иные межбюджетные трансферты из бюджета субъекта Российской Федерации, имеющие целевое назначение			
	внебюджетные средства			
	иные источники			
	и т.п.			

Приложение № 6
к Порядку принятия решений
о разработке муниципальных программ
Галичского муниципального округа
Костромской области,
их формирования, реализации и
проведения оценки эффективности их реализации

Расчет оценки эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы)

Наименование муниципальной программы _____

Наименование целевого показателя	Ед. изм.			Ri	Rмп			Dмп	Бэ	k	Эмп
					*	*	*	*	*	*	*
					*	*	*	*	*	*	*
					*	*	*	*	*	*	*
					*	*	*	*	*	*	*
Итого	*	*	*	*							

Приложение № 8
к Порядку принятия решений
о разработке муниципальных программ
Галичского муниципального округа
Костромской области,
их формирования, реализации и
проведения оценки эффективности их реализации

Отчет о расходах на реализацию мероприятий муниципальной программы

по состоянию на _____ года

Наименование муниципальной программы _____

№ п/п	Наименование программы, структурного элемента (подпрограммы), основного мероприятия	Наименование исполнителя, соисполнителя, участника программы, структурного элемента (подпрограммы), участника мероприятия программы	Плановый срок исполнения	Источник финансирования	Объем финансирования, предусмотренный программой, структурным элементом, тыс. рублей	Расходы за отчетный период, тыс. рублей	Обоснование причин отклонения
1.							
1.1.							
1.2.							
....							
n.n.							